

## СТАНДАРТ ЗА ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН



## УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

## ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Академичен съвет	На Ректора на НБУ:  _____ (n) _____	22.02.2022 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите:  _____ (n) _____	03.02.2022 г.
Изготвил: екип/ име, длъжност	Подпис	Дата
гл. ас. д-р Владимир Димитров – Зам. ректор по учебната дейност (Председател) доц. д-р Кристиян Постаджиян – Декан на БФ Сава Керелезов – Директор на БФ	На Председателя на екипа:  _____ (n) _____	15.12.2021 г.

## КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА

№	Дата на издание	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	22.02.2022 г.	01.03.2022 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Академичния съвет от 22.02.2022 г.	Всички звена и работещи в НБУ

## КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) Дипломирането в бакалавърските и в магистърските програми на НБУ става със защита на теза или с държавен изпит, според изискванията на съответната програма.

(2) Ако студентът има успех над 4,50 от следването, той има право да избере дипломиране със защита на теза или с държавен изпит, съобразно спецификите на програмата, в която се обучава.

**Чл. 2.** Изключения:

(1) МП „Право“ – дипломирането става само със следните държавни изпити:

- a) Държавен изпит по гражданско-правни науки – писмен и устен;
- b) Държавен изпит по публично-правни науки – писмен и устен;
- c) Държавен изпит по наказателно-правни науки – писмен и устен;

(2) МП „Архитектура“ – дипломирането става само по следния начин:

- a) Държавен теоретико-практически изпит – клаузура;
- b) Дипломна работа – архитектурен проект с проучване по зададена тема;
- c) Публична защита на дипломната работа;

(3) Бакалавърски и магистърски програми от професионално направление 2.1. Филология:

- a) Държавен практически изпит (по съответния чужд език) – проверява писменото владение на езика на равнище С2 по Европейската езикова рамка;
- b) Държавен теоретичен изпит (по съответния чужд език) – проверява по предварително зададен конспект владението на теоретичните основи на езика;
- c) Писмен държавен изпит по превод – проверява способностите на дипломанта да осъществява писмен превод от чуждия на български език;
- d) Писмен държавен изпит по превод – проверява способностите на дипломанта да осъществява устен превод от чуждия на български език;
- e) Държавен квалификационен изпит по преподаване на чужд език – проверява уменията на дипломанта да преподава чуждия език на ученици в началния или средния курс на българските училища.

(4) Майнър-програмите – втора специалност завършват с държавен изпит, който се провежда под формата на практически проекти.

**Чл. 3.** Бакалавърските/магистърските тези биват два типа: (1) теоретично и/или практическо изследване, (2) дипломен проект.

**Чл. 4.** Държавните изпити биват: (1) писмен, (2) устен, (3) писмен и устен, (4) практически.

## МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЩИТА НА ТЕЗА ОТ ТИПА „ТЕОРЕТИЧНО И/ИЛИ ПРАКТИЧЕСКО ИЗСЛЕДВАНЕ“

**Чл. 5.** Минималните изисквания към бакалавърска/магистърска теза от типа „теоретично и/или практическо изследване“ са:

(1) Теоретично и/или практическо изследване в област, пряко свързана със завършваната програма, чрез което дипломантът показва задълбочени и устойчиви знания и умения в областта, както и способността да създава и организира цялостен писмен текст в подходящия стил регистър.

(2) Съдържателни изисквания:

- a) ясно формулирани цел и задачи на изследването;
- b) коректно цитиране и ползване на ползваната литература;
- c) последователно и логично изложение на предмета на тезата с теоретична и практическа част;
- d) заключение, основано на изводи.

(3) Структурни изисквания:



- a) *титулна страница*, която включва: името на програмата, заглавието на работата, трите имена и факултетния номер на студента, името и фамилия на научния ръководител и годината на написване;
- b) *кратка анотация* с максимален обем половин страница;
- c) *основна част* с минимален обем 45 стр. за бакалавърска теза и 65 стр. за магистърска теза (при 1800 знака на стр.), съставена от: въведение; глави, изградени от параграфи, и заключение;
- d) *библиография*, която включва цитираните източници;
- e) *справочен апарат*, който включва бележки, приложения и др.

**Чл. 6.** След като студентът придобие необходимия минимален брой кредити по програмна схема за съответната бакалавърска/магистърска програма, подава заявление до директора на Програмния съвет, в което посочва избраната тема за бакалавърска/магистърска теза и предпочитан научен ръководител.

**Чл. 7.** Програмният съвет приема избора на студента или определя друг научен ръководител – преподавател в съответното професионално направление или специалист от практиката, и внася предложението за утвърждаване от Съвета на департамента.

**Чл. 8.** Дипломантът разработва своята теза под ръководството на научния ръководител.

**Чл. 9.** Когато е готов, дипломантът предава разработената теза на научния си ръководител, който проверява дали тя отговаря на изискванията за плагиатство, разписва титулната страница на тезата и я депозира в департамента не по-късно от четири седмици преди датата за защита.

- (1) Ако научният ръководител открие, че в разработката има плагиатство или некоректно цитиране, както и ако според него тя не отговаря на минималните и специфичните изисквания за защита, има право да не подпише титулната страница и в писмен отзив да опише обстоятелствата, поради които е отказал.
- (2) Ако обстоятелствата налагат онлайн провеждане на защитата, ръководителят предава тезата по имейл на директора на Програмния съвет, като прилага и писмения си отзив, ако не подкрепя разработката.
- (3) Неподкрепена от научния ръководител теза не се включва в защита.
- (4) При неподкрепена теза студентът има право да си избере нова тема и ръководител, съгласно тази процедура.

**Чл. 10.** Директорът на Програмния съвет представя на Програмния съвет предложенията на научните ръководители за допускане до защита и своите предложения за рецензент на всяка една бакалавърска/магистърска теза, както и Комисия за защита в състав от най-малко трима членове, двама от които са щатни хабилитирани преподаватели в НБУ. В комисията може да се включи и представител на съответната професионална общност.

**Чл. 11.** Програмният съвет изготвя до съответния факултет предложение за назначение на Комисията, списък на дипломантите, допуснати до защита от департамента със заглавията на техните тези, имената на научните ръководители и на рецензентите; към предложението се прилагат общите справки и индивидуалните планове/програми (ако има такива) на студентите.

**Чл. 12.** Администрацията на факултета преглежда документите и ги предава на отдел „Дипломиране“.

**Чл. 13.** Отдел „Дипломиране“ проверява дали студентите са изпълнили изискванията за дипломиране в съответната програма и випуск и дали имат заверени копия на диплома за предходно образование; след това предава справка на факултета, в която се описва готовността за дипломиране на всеки студент.

**Чл. 14.** На базата на справката по чл. 13 деканът на факултета назначава Комисията, насрочва защитата и утвърждава списъка на допуснатите до защита дипломанти.

**Чл. 15.** Рецензентът представя своята рецензия в департамента с копие до дипломанта не по-късно от пет календарни дни преди датата на защитата. Така представената рецензия не може да бъде променяна, след като е предадена от рецензента.



**Чл. 16.** Защитата се провежда пред Комисията и е публична. При извънредни обстоятелства защитата може да бъде проведена и онлайн, но също остава публична.

**Чл. 17.** Комисията определя оценката въз основа на представената дипломна теза, мненията на научния ръководител и рецензента и способността на кандидата да защити позициите си.

**Чл. 18.** Ако чрез рецензията или по време на самата защита се установи висока степен на плагиатство, или че тезата не отговаря на изискванията, комисията има право да оцени тезата с оценка Слаб (2).

**Чл. 19.** Студент, който е получил оценка Слаб (2) или желае да повиши оценката си, се явява на друга защита с нова теза, нов научен ръководител и нов рецензент, съгласно тази процедура.

**Чл. 20.** Успешно защитената теза се съхранява на електронен носител в Библиотеката на НБУ, като файлът(овете) се предоставя(т) от секретаря на департамента в срок до десет работни дни след защитата на тезата.

### МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗА ЗАЩИТА НА ТЕЗА ОТ ТИПА „ДИПЛОМЕН ПРОЕКТ“

**Чл. 21.** Минималните изисквания към бакалавърска/магистърска теза от типа „дипломен проект“ са:

(1) Писмено описание на участието на дипломанта в: сценична творба, документален/художествен филм, изложба, ревю, пърформанс, публикувано литературно произведение и други подобни като: актьор, инструменталист, певец, танцьор, сценарист, дизайнер, сценограф, режисьор, автор на драматургичен текст. Като дипломен проект може да бъде представено и портфолио от отделни творби или проекти на дипломанта, разработени в процеса на обучение на студента и съпроводени от писмено описание.

(2) Съдържателни изисквания към описанието:

- ясно и точно описание на участието на дипломанта;
- подробно описание на процеса на изграждане на творбата/проекта и/или ролята на дипломанта в нея/него – подходи, техники, материали, трудности и начини на преодоляването им;
- аналитичен поглед към положителните страни и недостатъците на работата и на участието на дипломанта в нея; отзиви (ако има);
- изводи, препоръки и цели за развитие.

(3) Структурни изисквания към описанието:

- титулна страница*, която включва: името на програмата, темата на дипломния проект, трите имена и факултетния номер на студента, името и фамилията на дипломния/творческия ръководител и годината на написване на текста;
- въведение*, в което се описват всички данни за творбата/проекта: заглавие, екип, място и начин на реализиране/публикуване и др. под.;
- основна част* с минимален обем 20 стр. за бакалавърска теза и 30 стр. за магистърска теза (при 1800 знака на стр.), съставена от описаните по-горе съдържателни елементи.

(4) Продукция – представен пред комисията: видео файл с пълен запис на спектакъл, филм, концерт; защита на авторска изложба, ревю, пърформанс, литературно издание, съдържащо драматургичен текст на дипломанта, или портфолио, съдържащо авторски проекти и/или участия на студента в други проекти.

**Чл. 22.** След като студентът придобие необходимия минимален брой кредити по програмна схема за съответната бакалавърска/магистърска програма, подава заявление до директора на Програмния съвет, в което посочва предложение за наименование на творческия(ите) проект(и), който/които ще защитава, и предпочитан дипломен/творчески ръководител.

**Чл. 23.** Програмният съвет приема избора на студента или определя друго наименование и/или друг ръководител на проекта – преподавател в съответното професионално направление или специалист от практиката, и внася предложението за утвърждаване от Съвета на департамента.



**Чл. 24.** Дипломантът разработва писменото описание на дипломния си проект, което направи в консултация с дипломния/творческия си ръководител.

**Чл. 25.** Когато е готов, дипломантът предава в департамента представянето на проекта с подпис на дипломния/творческия си ръководител, заедно с необходимите материали, представящи продукта, който ще защитава.

**Чл. 26.** Директорът на Програмния съвет представя на Програмния съвет дипломните проекти, ръководителите на студентите и Комисия за защита в състав от най-малко трима членове, двама от които са щатни хабилитирани преподаватели в НБУ. В комисията може да се включи и представител на съответната професионална общност.

- (1) Ако научният ръководител прецени, че проектът или неговото описание не отговаря(т) на минималните и специфичните изисквания за защита, има право да не подпише титулната страница и в писмен отзив да опише обстоятелствата, поради които е отказал.
- (2) Ако обстоятелствата налагат онлайн провеждане на защитата, ръководителят предава описанието по имейл на директора на Програмния съвет, като прилага и писмения си отзив, ако не подкрепя проекта и/или неговото описание.
- (3) Неподкрепен от дипломния/творческия ръководител проект не се включва в защита.
- (4) При неподкрепен проект студентът има право да си избере нов проект и ръководител, съгласно тази процедура.

**Чл. 27.** Програмният съвет изготвя до съответния факултет предложение за назначение на Комисията и списък на дипломантите, допуснати до защита от департамента със заглавията на техните дипломни проекти и имената на техните дипломни/творчески ръководители; към предложението се прилагат общите справки и индивидуални планове/програми (ако има такива) на студентите.

**Чл. 28.** Администрацията на факултета преглежда документите и ги предава на отдел „Дипломиране“.

**Чл. 29.** Отдел „Дипломиране“ проверява дали студентите са изпълнили изискванията за дипломиране в съответната програма и випуск и дали имат заверени копия на диплома за предходно образование; след това предава справка на факултета, в която описва готовността за дипломиране на всеки студент.

**Чл. 30.** На база на справката по чл. 29 деканът на факултета назначава Комисията, насрочва защитата и утвърждава списъка на допуснатите до защита дипломанти.

**Чл. 31.** Защитата се провежда пред Комисията и е публична. При извънредни обстоятелства защитата може да бъде проведена и онлайн, но също остава публична.

**Чл. 32.** Комисията определя оценката въз основа на представените проекти.

**Чл. 33.** Студент, който е получил оценка Слаб (2) или желае да повиши оценката си, се явява на друга защита с нов проект и нов дипломен/творчески ръководител съгласно тази процедура.

**Чл. 34.** Успешно защитеният дипломен проект, заедно с неговото описание, се съхранява на електронен носител в Библиотеката на НБУ, като файловете се предоставят от секретаря на департамента в срок до десет работни дни след защитата на проекта.

## МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

**Чл. 35.** Държавните изпити биват:

- (1) Писмен държавен изпит – проверява задължителния минимум от знания и умения на дипломанта в основните области, преподавани в съответната програма, чрез писмено изложение от минимум 6 стр. най-малко по 2 въпроса, изтеглени на случаен принцип от предварително зададен конспект, или чрез стандартизиран тест със затворени и/или отворени въпроси.
- (2) Устен държавен изпит – проверява задължителния минимум от знания и умения на дипломанта в основните области, преподавани в съответната програма, чрез устно изложение от минимум 10 минути най-малко по 2 въпроса, изтеглени на случаен принцип от предварително зададен конспект, както и чрез диалог с комисията по допълнително зададени въпроси.





- (3) Писмен и устен държавен изпит – представлява комбиниране на горните две форми, като включва: минимум 3 стр. писмено изложение поне по 1 въпрос и минимум 5 минути устно изложение поне по 1 въпрос, както и устен диалог с комисията.
- (4) Практически държавен изпит – проверява уменията на дипломанта да създава/участва в художествени творби в изучаваната от него област, като уменията се демонстрират на място, пред комисията по време на изпита (напр.: концерт, представление, изработка на една или няколко художествени творби с използване на сложни техники и др.)

**Чл. 36.** След като студентът придобие необходимия минимален брой кредити по програмна схема за съответната бакалавърска или магистърска програма, подава заявление до директора на Програмния съвет за явяване на държавен изпит.

**Чл. 37.** Директорът на Програмния съвет представя на Програмния съвет заявленията на студентите за държавен изпит, както и своите предложения за Комисия за провеждане на държавния изпит в състав от поне трима членове, най-малко двама от които са хабилитирани щатни преподаватели в НБУ. В комисията може да се включи и представител на съответната професионална общност.

**Чл. 38.** Програмният съвет изготвя до съответния факултет предложение за назначение на Комисията, списък на дипломантите, допуснати до държавен изпит от департамента, и техните общи справки и индивидуални планове/програми (ако имат такива).

**Чл. 39.** Администрацията на факултета преглежда документите и ги предава на отдел „Дипломиране“.

**Чл. 40.** Отдел „Дипломиране“ проверява дали студентите са изпълнили изискванията за дипломиране в съответната програма и випуск и дали имат заверени копия на диплома за предходно образование; след това предава справка на факултета, в която описва готовността за дипломиране на всеки студент.

**Чл. 41.** На база на справката по чл. 40 деканът на факултета назначава Комисията, насрочва датата за държавния изпит и утвърждава списъка на допуснатите до него дипломанти.

**Чл. 42.** Държавният изпит се провежда пред Комисията, която при нужда се подпомага от квестор. При извънредни обстоятелства изпитът може да бъде проведен и онлайн.

**Чл. 43.** Комисията определя оценката въз основа на представянето на дипломанта.

**Чл. 44.** Студент, който е получил оценка Слаб (2) или желае да повиши оценката си, подава ново заявление за явяване на държавен изпит и се явява на нова дата.

## СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ

**Чл. 45.** Програмните съвети към съответните бакалавърски и магистърски програми подготвят: Описания на специфичните изисквания към провеждането на защити и държавни изпити, които специфицират посочените в този стандарт минимални съдържателни и формални изисквания, както и Конспекти за държавните изпити.

**Чл. 46.** Директорите на Програмните съвети представят за обсъждане на Съвета на департамента Описанията и Конспектите.

**Чл. 47.** След като бъдат приети от Съвета на департамента, Описанията и Конспектите се предлагат от ръководителя на департамента за гласуване от Факултетния съвет на съответния факултет.

**Чл. 48.** Приетите на Факултетния съвет Описания и Конспекти се публикуват на страницата на съответния департамент в Сайта на НБУ, както и в Moodle НБУ – в курс „Дипломиране“ на съответната програма и се актуализират, когато е необходимо.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 49.** Защитите на тези и устните държавни изпити (или устните части от държавните изпити) могат да бъдат записвани, като за целта на входа на залата, в която се провеждат, се поставя съответното означение, или председателят на Комисията изпраща електронно съобщение до дипломантите и членовете на Комисията, ако защитите/държавните изпити се провеждат онлайн.



**Чл. 50.** Оценка от защита на теза или държавен изпит може да бъде оспорена само при установени процедурни нарушения, след подаден до съответния декан сигнал от студент или член на комисията. В случай, че оспорването е основателно, деканът назначава извънредна дата за повтаряне на защитата или нов държавен изпит.

**Чл. 51.** Сесиите за защитите на тези и държавни изпити са минимум четири годишно и се провеждат по утвърден в началото на академичната година план от декана на съответния факултет.